

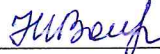


Положение об Отделе по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**


Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № « 8 » от « 11 » апреля 2023 г.  
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ  
ВО ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава

России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Отдела по воспитательной работе и молодежной политике (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии, реализующим свою деятельность в сфере воспитательной работы обучающихся Академии и молодежной политики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе и методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в структуре Академии по решению Учёного совета Академии.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Отдела осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.6. Структура и штатная численность работников Отдела определяются ректором Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Академии.

1.8. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее ректором Академии по представлению начальника Отдела.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для:

- развития студенческой молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, включая воспитательную и социальную работу, образовательную и научную деятельность;

- гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодых граждан в целях устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности и национальной безопасности Российской Федерации.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

2.2.1. реализация мер поддержки обучающихся Академии, в том числе для вовлечения их в образовательную, научную, общественную, спортивную, культурно-массовую и другие направления деятельности.

2.2.3. вовлечение молодежи в активную деятельность по поиску эффективных решений социальных, культурных, образовательных, научных проблем во всех сферах общественной жизни;

2.2.4. создание условий для участия молодежи в социальной, образовательной, научной, спортивной и культурной жизни общества;

2.2.5. формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

2.2.6. планирование внеучебной деятельности обучающихся Академии;

2.2.7. координация деятельности воспитательной и социальной работы административных, учебных, общественных и других подразделений Академии, сторонних организаций с целью создания единого социально-культурного пространства Академии;

2.2.8. координация деятельности Совета по воспитательной работе;

2.2.9. организация и проведение культурно-массовых, общественных и досуговых мероприятий Академии;

2.2.10. организация участия обучающихся Академии в культурно-массовых, общественных и иных мероприятиях городского, краевого и федерального уровней;

2.2.11. содействие в работе самоуправления обучающихся Академии, волонтерского движения, творческих коллективов;

2.2.12. разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

2.2.13. мониторинг качества воспитательного процесса;

2.2.14. изучение, обобщение и внедрение опыта организации воспитательной работы других образовательных организаций;

2.2.15. информационное сопровождение образовательной деятельности Академии;

2.2.16. информационное сопровождение деятельности Академии на международном уровне;

2.2.17. организация профориентационной работы и работы по формированию мотивации здорового образа жизни у обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края;

2.2.18. организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации в сфере реализации молодежной политики;

2.2.19. методическое и практическое обеспечение реализации молодежной политики, включая контроль качества и мониторинг реализации молодежной политики.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными в соответствии с настоящим Положением целями и задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. формирование плана внеучебных мероприятий Академии на учебный год, месяц (культурно-творческие, социальные, спортивные, просветительские, интеллектуально-развлекательные и др.);

3.1.2. координация деятельности Совета по воспитательной работе, работы института кураторства, творческих коллективов, волонтерских отрядов, студенческого самоуправления, а также центров, создаваемых в Академии для психологического сопровождения и воспитательной работы с обучающимися;

3.1.3. координация деятельности студенческого Медицентра по вопросам планирования, проведения съёмок, осуществления итогового монтажа фото и видео материалов, формирования архива;

3.1.4. разработка локальных нормативных актов и методических материалов Академии по формированию направлений профессионального и социального становления молодых специалистов на основе развития студенческого самоуправления, информационного обеспечения обучающихся по внеучебным сферам жизни Академии, создания системы анализа и контроля подразделений, отвечающих за воспитательную и социальную работу в Академии;

3.1.5. организация культурно-творческих, общественных, досуговых мероприятий Академии: подготовка сценарных планов, оформление залов, информирование общественности о проведении мероприятий;

3.1.6. участие в организации специализированных академических мероприятий (Выставка-ярмарка для абитуриентов, День открытых дверей, олимпиады по профилям клинической подготовки обучающихся и др.);

3.1.7. участие в организации посещений обучающимися Академии культурно-досуговых организаций Забайкальского края (Забайкальский краевой драматический театр, Забайкальская краевая филармония, Музейно-выставочный центр Забайкальского края и др.);

3.1.8. проведение анализа эффективности форм организации воспитательной работы и молодежной политики и оценка применяемых методов на основании отчётов деятельности кураторов, творческих коллективов, волонтерских отрядов;

3.1.9. координация деятельности структурных подразделений Академии по вопросам связей с общественностью, рекламе и маркетингу образовательных услуг;

3.1.10. координация работы по информационному наполнению официального сайта Академии в сети Интернет ([www.chitgma.ru](http://www.chitgma.ru)) по вопросам внеучебной деятельности (размещение, изменение и удаление материалов) - вкладка «Воспитание», новостная лента, фотогалерея, «СМИ о нас»;

3.1.11. организация профориентационной работы и работы по формированию мотивации здорового образа жизни у обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края;

3.1.12. сотрудничество с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам обеспечения приема иностранных граждан в Академию;

3.1.13. координация деятельности по установлению контактов и развитию сотрудничества Академии в области международных отношений.

## **4. ПРАВА**

4.1. В целях полного и качественного выполнения возложенных задач, работникам Отдела предоставляются следующие права:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений по улучшению воспитательной деятельности в Академии;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Академии специалистов подразделений для участия в работе, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- представлять Академию во внешних организациях по вопросам воспитательной деятельности и связям с общественностью;

- на материальное и финансовое обеспечение деятельности Отдела;

- участвовать в конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы на уровне муниципальных, краевых и всероссийских форумов и конференций;

- направлять проректору Академии по учебно-воспитательной работе предложения о совершенствовании работы Отдела;

- повышать свою квалификацию по направлениям деятельности Отдела в образовательных организациях;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся Академии;

- запрашивать у структурных подразделений Академии, органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также организаций различных форм собственности документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Степень ответственности начальника и работников Отдела определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние материально-технических ценностей, соблюдение мер безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Академии, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, а также иными структурными подразделениями и работниками Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник отдела по воспитательной  
работе и молодежной политике



А.Г. Полещук